



## KOULUTUSKORVAUSHAKEMUS/LASKU

Palautetaan koulutuksen järjestäjälle

Vastaanottajan nimi ja osoite:

Kanneljärven Opisto  
Oppisopimustoimisto  
Karstuntie 537  
08450 Lohja

Työnantaja: .....

Opiskelija: .....

Vastuullinen  
työpaikkakouluttaja: .....

Koulutuksen tavoite: NUORISO- JA VAPAA-AJANOHDJAUKSEN PERUSTUTKINTO

Sovittu oppiaika: .....

## PÄÄTTÖARVIOINTI

**Ammattitaidon arviointi = oppimisen seuranta opiskeluaikana.**

Täyttöohje: opiskelija ja työpaikkakouluttaja täyttävät yhdessä lomakkeen käydyn arviointikeskustelun pohjalta. Kaikki tutkinnonosat arvioidaan arviointiasteikolla hylätty/suoritettu. Merkitse S (suoritettu) ruutuun ja lisää yhteenveto sanallisena arviointina.

### KAIKILLE PAKOLLISET TUTKINNON OSAT

1. OHJAAJUUS				
Työprosessin hallinta		Työmenetelmien, välineiden ja materiaalin hallinta	Työn perustana olevan tiedon hallinta	Elinikäisen oppimisen avaintaidot
Sanallinen arviointi:				

2. OHJAUS ERI TOIMINTAYMPÄRISTÖISSÄ				
Työprosessin hallinta		Työmenetelmien, välineiden ja	Työn perustana olevan tiedon	Elinikäisen oppimisen avaintaidot

	materiaalin hallinta	hallinta		
Sanallinen arviointi:				

Kirjoita viivalle menetelmän nimi

3. OHJAUKSEN MENETELMÄT : \_\_\_\_\_

Työprosessin hallinta	Työmenetelmien, välineiden ja materiaalin hallinta	Työn perustana olevan tiedon hallinta	Elinikäisen oppimisen avaintaidot	
Sanallinen arviointi:				

### **KAIKILLE VALINNAISET TUTKINNON OSAT**

Kirjoita viivalle tutkinnon osan nimi

4. _____				
Työprosessin hallinta	Työmenetelmien, välineiden ja materiaalin hallinta	Työn perustana olevan tiedon hallinta	Elinikäisen oppimisen avaintaidot	
Sanallinen arviointi:				

Kirjoita viivalle tutkinnon osan nimi

5. _____				
Työprosessin hallinta	Työmenetelmien, välineiden ja materiaalin hallinta	Työn perustana olevan tiedon hallinta	Elinikäisen oppimisen avaintaidot	
Sanallinen arviointi:				

eri mieltä samaa mieltä

OPPIMISYMPÄRISTÖN ARVIOINTI	Ympyröi				
Työpaikkakouluttajan antama työssä oppimisen ohjaus oli riittävää	1	2	3	4	5
Työssä oppimisen tavoitteet täyttyivät työpaikalla	1	2	3	4	5
Työympäristön ilmapiiri oli oppimiseen kannustavaa	1	2	3	4	5
Oppilaitoksen antama tietopuolinen opetus tuki oppimistavoitteita	1	2	3	4	5
Oppilaitoksesta saatu ohjaus oli riittävää	1	2	3	4	5
Koulutuksen järjestäjän (oppisopimustoimisto tai vastaava) palvelu oli hyvää	1	2	3	4	5
Lisätietoja/kehittämisehdotuksia:					

Onko opiskelija suorittanut kaikki opiskeluohjelmassa suoritettavat tietopuoliset opinnot?

On  Ei

Jos ei niin miksi?

---

Onko opiskelija suorittanut tutkinnon?

Kokonaan

Osan

Ei

Jos ei niin miksi?

---

Opiskelijan työsuhde

Jatkuu

Ei jatku

Arviointikeskustelu on käyty \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_

---

Opiskelijan allekirjoitus

Työpaikkakouluttajan allekirjoitus

Lisätietoja, esim. lomat, poissaolot:

---

Yksi kausi / hakemus							Palautus	Maksetaan
Kausi 1	<input type="checkbox"/> huhtikuu	<input type="checkbox"/> toukokuu	<input type="checkbox"/> kesäkuu	<input type="checkbox"/> heinäkuu	<input type="checkbox"/> elokuu	<input type="checkbox"/> syyskuu	Lokakuu	Marras- Joulukuu
Kausi 2	<input type="checkbox"/> lokakuu	<input type="checkbox"/> marraskuu	<input type="checkbox"/> joulukuu	<input type="checkbox"/> tammikuu	<input type="checkbox"/> helmikuu	<input type="checkbox"/> maaliskuu	Huhtikuu	Touko- Kesäkuu
Lisätiedot, mm. lomat ja keskeytymisaika								

Koulutuskorvaushakemus

Työnantaja/Kouluttava yritys hakee

koulutuskorvausta \_\_\_\_\_ €/kk, ajanjaksolta \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Pankkiyhteys (IBAN-tilinumero)

---

\_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_

Päiväys

Työnantaja/Kouluttavan yrityksen allekirjoitus

**Lisätiedot ja täyttöohjeet**

**Työ- ja tietopuolisen opetuksen kuukausiseuranta:**

- Työnantaja voi hakea koulutuskorvausta niiltä kuukausilta, joiden aikana opiskelija on ollut työssä, tietopuolisessa opetuksessa tai vuosilomalla yhteensä vähintään 10 päivää. Korvausta haetaan aina jälkikäteen.
- Vuosiloman ja sairausloman (enintään 1 kuukausi) ajalta maksetaan koulutuskorvausta.

**Koulutuskorvaushakemus**

- Täydellinen tilinumero
- Alkuperäinen allekirjoitus
- Puutteelliset hakemukset palautetaan lähettäjälle.

