

# ***Tilaisuuden järjestäminen Kanneljärven Opistolla***

- ohjeita talon tavoille

## **Toimintaympäristö**

### **Kanneljärven Opiston taustaa**

Kanneljärven Opisto aloitti toimintansa vuonna 1894 Karjalan kannaksella nimellä Uudenkirkon Kansanopisto. Talvisodan takia opisto siirtyi joulukuussa 1939 Vihdin pitäjään Uudellemaalle. Vuonna 1953 opiston nykyinen sijaintipaikka löytyi Lohjan Hormajärveltä.

Kanneljärven Opisto aloitti nuorisotyön ammatillisen koulutuksen vuonna 1984. Nuorisotyön jatkuvasti lisääntynyt yhteiskunnallinen merkitys viitoittaa Kanneljärven Opiston tulevaisuutta positiivisesti eteenpäin 2000-luvulla.

Kanneljärven Opistolla koulutetaan nuorisotyön, kansalaistoiminnan ja vapaa-ajanohjauksen toimijoita. Monipuoliset tutkinnot ja koulutuspaketit antavat pätevyyden kuntien, järjestöjen, lasten- ja nuorisohuoltolaitosten sekä alan yritysten palvelukseen.

Tervetuloa viihtymään Kanneljärven Opistolle!

### **Majoitus**

Opistolle mahtuu kerrallaan n. 125 yöpyjää. Tarjoamme ryhmämajoitusta vähintään 24 henkilön ryhmille. Majoitus tapahtuu pääasiassa kahden hengen huoneissa. Osa huoneista on 3 hengen huoneita, joissa on kerrossängyt. Yhden hengen huoneen saa erillisellä varauksella lisämaksusta. Kaikissa huoneissa on vuodevaatteet, täkki ja tyyny. Majoittuminen tapahtuu tavallisimmin omilla liinavaatteilla tai ennakkoon sopien talosta saa lisämaksua vastaan lakanat ja pyyheliinan. Kaikissa huoneissa on WC ja suihku, osassa asunnoista on solukeittiö tai keittiö on yhteisissä oleskelutiloissa. Varusteena keittiöissä on liesi, kahvinkeitin ja mikroaaltouuni. Majoittuminen tapahtuu tulopäivän aamuna n. klo 9.00–10.00. Huoneiden ja avainten luovutus on ennen lähtöpäivän lounasta, n. klo 12.00.

Rehtorin talosta löytyy tarvittaessa majoitustilaa 1-10 henkilölle.

### **Luokka- ja kokoustilat**

Opistolla on yhteensä kahdeksan erikokoista luokkaa/kokoustilaa. Kaikissa luokissa on tietokone, datatykki, televisio ja videot sekä piirtoheitin, kahdessa luokassa myös DVD-laite. Opiston pianoista kaksi sijaitsevat luokissa.

Juhlasali on kooltaan 200 m<sup>2</sup> ja saliin mahtuu istumaan kerrallaan 200 henkilöä. Käytössä on äänentoistolaitteet ja juhlasaliin on sijoitettu myös yksi opiston neljästä pianosta. Salin akustiikkaa on kehitetty ja sieltä löytyy vanhan ajan tunnelmaa.

Rehtorin talon kokoustilaan mahtuu noin 20 henkilöä ja sieltä löytyvät myös kaikki kokousvälineet.

### **Ruokala**

Ruokalaan mahtuu istumaan n. 150 henkilöä, joten isojenkin juhlien järjestäminen onnistuu hyvin. Ruokasalissa sijaitsee Opiston flyygeli.

## Saunat

Opistolla on sisäsauna, jossa naiset ja miehet saunovat vuorollaan. Lisäksi kesäisin on käytössä kaksi rantasaunaa, pienempi puulämmitteinen Rehtorin sauna ja sähkölämmitteinen Iso Rantasauna. Isossa Rantasaunassa on naisille sekä miehille omat saunat ja pukuhuoneet sekä yksi yhteinen keittiötila. Rantasaunat sijaitsevat kauniin Hormajärven rannalla. Rannalla on käytössä myös kaasugrilli sekä tunnelmallinen nuotiopaikka.

## Vapaa-ajanvälineet

Opistolla on varattu vierailijoiden käyttöön erilaisia pelejä, sählymailloja jne.

## Juhlien suunnittelu

Tiloihin on mahdollista tutustua henkilökunnan opastuksella tilaisuuden tarjouspyyntövaiheessa.

Kun olette hyväksyneet tarjouksen, pyydämme teitä ottamaan yhteyttä 3 viikkoa ennen tilaisuutta ja ilmoittamaan:

- ohjelmanne ja aikataulunne
- yöpyjämäärän ja muut tarpeet
- ruokailijamäärän, menuun oheisista vaihtoehdoista
- erityisruokavaliot
- muut erityistoiveet (vapaa-ajan välineet, saunat jne.)

## Tarjouspyyntövaiheessa huomioitavaa

Tarjouksen voimassaolo päättyy noin 3 viikkoa ennen tilaisuutta.

**Tilaja on velvollinen antamaan alustava aikataulun tarjouksen hyväksymisvaiheessa.** Seitsemän (7) päivää ennen tilaisuutta asiakas on velvollinen ilmoittamaan vahvistetun henkilömäärän. Tämän lukumäärän mukaan saatte laskun, kuitenkin niin, että ylimenevä osuus laskutetaan toteutuneen henkilömäärän mukaan.

Viimehetken peruutuksia emme voi huomioida. Jos tilaisuus peruuntuu kokonaan, veloitamme 10 % varauksen/tarjouksen kokonaishinnasta. Tarjoukseen sisältyy astioiden ja ruokasalin vuokra.

## Tilojen koristelu

Koristelu ei sisälly hintoihin ja tilaisuuden järjestäjä vastaa itse koristelusta. Ruokasalissa pöytäliinojen käytöstä laskutamme kappalemäärän mukaan erikseen.

## Piha-alue

Opiston laaja pihapiiri on vapaasti käytettävissä sekä erityistilaisuuksiin ja tapahtumiin sopimuksen mukaan.

## Muuta

Kaikki tilat ja tarvikkeet, joista on tarjouksessa sovittu, ovat käytössänne vapaasti. Mitään esineitä, kuten kalusteita, tuoleja, pöytiä, pianoja jne. ei saa siirtää ilman lupaa. Vuokraaja vastaa ryhmän käytössä olevista avaimista ja mm. vapaa-ajanvälineistä. Kadonneista ura-avaimista veloitamme 50 € kpl ja muusta rikkoutuneesta omaisuudesta tavaran tai irtaimiston käypän hinnan.

Tupakointi on sallittu ainoastaan kiinteistöhenkilökunnan osoittamassa paikassa.

Ruokalassa keittiöpalvelut loppuvat viimeistään klo 22.00 tai aikaisemmin erikseen sovittuna aikana. Jos tilaaja haluaa, että iltapala jätetään vielä tarjolle tämän jälkeen, vastaa tilaaja ruokien siirtämisestä kylmään. Veloitamme seuraavan aamun ruokalan siistimisestä erikseen 50 €.

Jos tilaisuuden ohjelmaan kuuluu vapaata illanviettoa Opistolla vielä klo 22 jälkeen, pitää sen tapahtua hyviä käyttäytymissääntöjä noudattaen ja huomioiden varsinkin mahdollisten nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja-opiskelijoiden läsnäolon Opistolla.

Tilaisuudesta vastuussa olevan henkilön on ennen tilaisuutta käytävä läpi talon palo- ja pelastussuunnitelma. Kiinteistöhenkilökunnan kanssa voi sopia ajankohdan soittamalla p. 044 357 8135. Päivystäjä tekee iltakierroksen n. klo 22.00, jolloin hän laittaa ovet lukkoon. Lisäksi ryhmän johtajalle/ tilaisuudesta vastaavalle henkilölle annetaan tarpeelliset avaimet ja hän vastaa siitä, että ovet ovat lukossa päivystäjän tekemän iltakierroksenkin jälkeen. Tilaisuuden, pääasiassa kuorojen yms. ryhmien ohjelma on näkyvillä opiston aulan ilmoitustaululla. Ohjelmassa mainitaan aina päivystäjä, johon ENSISIJAISESTI otetaan yhteyttä. Päivystäjä hoitaa yhteydenoton tarvittaessa eteenpäin.

## Rehtorin talo

Kun tulet sisälle, muista syöttää hälykoodisi ulko-oven oikealla puolella olevaan laitteeseen, jos LAITE NÄYTTÄÄ PUNAISTA. Valon ollessa vihreä, älä käytä koodia!

Kun poistut rakennuksesta, muista lukita ovet. Vastuu kadonneesta omaisuudesta on vuokraajalla.

Tilaisuuden/ tapahtuman loputtua jätä avain sovittuun paikkaan ja muista kirjautua ulos hälylaitteesta, jos olet kirjautunut sisälle.

Rehtorin talossa oleillaan ilman ulkokenkiä. Kengät jätetään eteiseen.

Tupakointipaikka on Rehtorin talon takana ja tupakointi on sallittu vain siellä.

Vuokraaja huolehtii tilojen yleisestä siisteydestä vieden mukanaan kaiken tuomansa ylimääräisen, esim. tyhjät pullo. Jos tilojen vuokraaja hoitaa itse tai hankkii ruokapalvelut muualta kuin Opistolta, huolehtii hän myös astioiden tiskaamisesta ja keittiön, sekä muiden tilojen siisteydestä ja siistimisestä. Opiston ruokapalveluja käytettäessä tiskeistä ja siivouksesta vastaa opisto.

Lemmikkieläinten pitäminen opistolla on ehdottomasti kielletty!

Jos tilaisuus tai tapahtuma jatkuu klo 22 eteenpäin, on illanvieton tapahduttava hyviä käyttäytymissääntöjä noudattaen ja huomioiden mahdollisten opiskelijoiden läsnäolo opistolla.

Rehtorin talon takassa ei voi pitää tulta. Talon terassilla on käytettävissä kaasugrilli.

Palohälytysohjeet ovat jokaisen huoneen seinällä. Tutustu niihin ja toimi ohjeiden mukaan hälytyksen sattuessa.

## Lisätietoja

myyntisihteeri Anu Rantanen

p (019) 357 811 tai [anu.rantanen\(at\)kanelopisto.fi](mailto:anu.rantanen(at)kanelopisto.fi)