

2015

Ammatillisen koulutuksen laadunhallintajärjestelmän itsearviointi



KANNELJÄRVEN OPISTO

Riittamaija Pulli

Kanneljärven Opisto

13/05/2015

SISÄLLYS

1. JOHDANTO.....	2
2. KANNELJÄRVEN OPISTON LAADUNHALLINJÄRJESTELMÄN KUVAUS.....	2
3. ITSEARVIOINNIN TAVOITTEET, ORGANISOINTI JA TOTEUTUS.....	3
4. KRITEERIT	5
• Puuttuva taso.....	5
• Alkava taso.....	5
• Kehittynyt taso.....	6
• Edistynyt taso.....	6
5. KOKONAISARVIO.....	7,8,9,10,11,12
6. ARVIONTIKÄYNTI.....	13

1. JOHDANTO

Koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelmassa todetaan, että kaikilla ammatillisen koulutuksen järjestäjillä tulisi olla vuoteen 2015 mennessä toimiva laadunhallintaa ja laadun jatkuvaa parantamista tukeva järjestelmä. Tämän tavoitteen edistämiseksi opetus- ja kulttuuriministeriö toteutti tammi-maaliskuussa 2015 itsearviointin, jossa kaikki ammatillisen koulutuksen järjestäjät arvioivat kriteeriperustaisesti laadunhallintajärjestelmänsä toimivuuden. Toimivan koulutuksen järjestäjien laadunhallintaa ja laadun jatkuvaa parantamista tukevan järjestelmän kriteerit ja niiden arviointiprosessia on valmisteltu opetus- ja kulttuuriministeriön asettamassa työryhmässä, jossa ovat mukana koulutuksen järjestäjien, opettajien, opiskelijoiden, työmarkkinajärjestöjen ja yrittäjien edustajat sekä ammatillisen koulutuksen ja arvioinnin asiantuntijoita.

Ammatillisen koulutuksen laatustrategiassa (OKM 9/2011) asetettiin tavoitteet ammatillisen koulutuksen laadunvarmistukselle ja laadun kehittämiselle. Sen mukaan ammatillisen koulutuksen kaikilla tasoilla on kehitettävä tavoitteellista ja läpinäkyvää laadunhallintaa siten, että sen avulla voidaan osoittaa toiminnan ja tulosten korkea laatu kaikille asiakkaille ja yhteistyökumppaneille. Laadunhallinta sisältää laadun ohjauksen, johtamisen, varmistamisen ja kehittämisen. Toimivan laadunhallintaa ja laadun jatkuvaa parantamista tukevan järjestelmän tulee kattaa koulutuksen järjestäjän koko toiminta ja ohjata eri tasoilla toimivien laadunhallintaa. Laatustrategian lähtökohtana on lisäksi, että laadunhallinta on keskeinen johtamisen väline.

Laadunhallinnan jatkuvan kehittämisen tavoitteena on ammatillisen koulutuksen tasalaatuisuuden varmistaminen sekä koulutuksen järjestäjän tasolla että kansallisella tasolla. Lisäksi tavoitteena on kannustaa ammatillisen koulutuksen järjestäjiä yhdessä keskeisten sidosryhmien kanssa laadun jatkuvaan parantamiseen. Tavoitteena on siten sekä erinomaisuuteen pyrkiminen että tasalaatuisuus. Tähän sisältyy myös koulutuksen järjestäjän toiminta kestävänsä tulevaisuuden luomisessa sekä sosiaalisen, ekologisen ja taloudellisen kestävyuden periaatteiden huomioon ottaminen toiminnassa.

2. KANNELJÄRVEN OPISTON LAADUNHALLINJÄRJESTELMÄN KUVAUS

Kanneljärven opisto on toteuttanut vuodesta 2013 alkaen systemaattista laadunkehittämistyötä kehittämishankkeiden myötä. Kanneljärven opiston laadunhallinta perustuu jatkuvaan oppimiseen ja toiminnan systemaattiseen kehittämiseen. Taustalla on EU-jäsenmaiden yhteistyönä kehitetty julkisen sektorin organisaatioiden laadunhallintamalli CAF (Common Assessment Framework).

Kanneljärven opiston henkilöstö on tutustunut henkilöstökokouksissa itsearviointin malliin ja osallistunut näin osaamisensa vahvistamiseen laadunkehittämistyössä. Rehtori ja hanke- ja laatu palveluvastaava on koulutautumassa IMS toimintajärjestelmän käyttöönottoon ja sisäiseksi auditoijaksi keväällä 2015. IMS toimintajärjestelmän avulla prosessikuvauksia, mittareita ja käsikirjaa (toimintakäsikirja) on aloitettu kokoamaan toimivaksi, kaikki järjestelmät huomiovaksi kokonaisuudeksi. Dokumentoitu informaatio saatetaan koko henkilöstön saataville. Toimintaa arvioidaan sisäisesti ja ulkoisesti eri menetelmin

säännöllisesti. Toimintakäsikirjan vuosittainen päivitys tehdään maaliskuun loppuun mennessä. Päivityksen perusteella itsearvioidaan toimintaa toukokuun loppuun mennessä. Itsearviointityön tavoitteena on laatia kolmen kohdan parantamis- ja kehittämisohjelma, joka aikataulutetaan ja vastuutetaan alkamaan kuluvan vuoden elokuussa lukuvuoden alkaessa. Kanneljärven opisto on hanketoiminnassaan toteuttanut vertaisauditointeja, jotka ovat viime vuosina tulleet vahvasti osaksi toiminnan arviointia. Vertaisarviointien tavoitteena on virittää yhteistä keskustelua ko. prosessin toteutuksesta sekä kannustaa ja innostaa toiminnan kehittämiseen sekä auttaa korjaamaan siinä ilmeneviä puutteita. Kanneljärven Opisto on myös aktiivinen eri oppilaitosyhteistyössä ja Nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajien kouluttajien verkostossa, missä toisiltaan oppiminen ja benchmarking on luonnollinen osa toiminnan parantamis- ja laatutyötä.

Toukokuussa 2015 tehdään Kanneljärven opiston toiminnan ulkoinen auditointi KARVIN eli Kansallisen Koulutuksen Arviointineuvoston asettaman arviointiryhmän toimesta. Tilaisuuden tavoitteena on **ulkoinen arviointi itsearviointien tulosten validoimiseksi** eli arvioida miten Kanneljärven Opiston itsearviointi on linjassa arviointiryhmän käsitysten kanssa.

3. ITSEARVIOINNIN TAVOITTEET, ORGANISOINTI JA TOTEUTUS

Itsearviointi on osa prosessia, jossa arvioidaan, millä tasolla koulutuksen järjestäjien laadunhallintajärjestelmät ovat, mitkä ovat järjestelmien vahvuudet ja miten niitä pitäisi edelleen kehittää. Itsearviointiin valmistautuminen aloitettiin vuoden 2014 puolella. Hanke- ja laatuvaastaava osallistui OPH:n järjestämiin perehdytystilaisuuteen. Koko henkilökunnalle kerrottiin henkilöstökokouksessa tulossa olevasta itsearviointista. Varsinainen arviointiosaamisen ja itsearvioinnin kriteereiden käytön perehdytys tehtiin kunkin arviointiryhmän työn alussa helmi-maaliskuun aikana. Itsearviointiin liittyvä perehdytys kerrattiin vielä itsearviointitilaisuuksien alussa. Itsearviointitilaisuudet toimi myös osallistuvien henkilöiden perehdytystilaisuutena.

Itsearvioinnin toteutus:

Organisointi – tammi-maaliskuu 2015 (johtoryhmä, hanke-ja laatuvaastaava)

- Aikataulun ja- toteutussuunnitelman laatiminen
- Puheenjohtajan ja sihteerin määrittäminen arviointikohdittain
- Arviointitilaisuuksien sisällön määrittäminen
- Aikataulutus arviointikohteittain
- Keskeisten henkilöstön, asiakkaiden, kumppanien sekä sidosryhmien edustajien määrittäminen
- Itsearviointitilaisuuksien aikatauluista tiedottaminen osallistujille
- Itsearviointikriteeristön jakaminen henkilöstölle

Toteutus - tammi-maaliskuu 2015:

- Arvioinnit toteutettiin eri aikoina kokoontuvissa pienryhmissä 19.1 – 13.3.2015.
- Puheenjohtaja vastasi tilaisuuksien alussa tarvittavasta perehdyttämisestä sekä keskeisten arviointiin liittyvien asioiden esille ottamisesta.

- Kohta 4.7 arviointiin neljästä eri näkökulmasta – internaatti (ruokala, majoitus, kiinteistö), opiskelijahallinto, ohjauspalvelut sekä oppimisympäristöt
- Arviointikohteet käytiin kohdittain läpi hakien näyttöön perustuvaa konsensusta omasta tilasta, samalla pohtien mahdollisia kehittämiskohteita.

Raportointi - maaliskuu 2015:

- Pienryhmissä toteutettujen itsearviointien pohjalta hanke- ja laatuvaastaava koosti itsearvioinnin tulokset lopulliseen muotoon. Keskeiset arviointitulokset julkaistaan Kannejärven opiston nettisivuilla.
- Kehittämiskohteet; esiin tulleet kehittämiskohteet koostetaan ja priorisoidaan toimenpideohjelmaksi kesäkuun 2015 mennessä (toimenpiteetvastuut-aikataulu). Osallistujat ja resurssit Kannejärven opistossa pidettiin kaksitoista muutaman tunnin kestänyttä itsearviointitilaisuutta. Itsearviointiin osallistui yhteensä 41 henkilöä, joista 20 oli opiston henkilökuntaa, 20 opiskelijointa ja 11 työelämän/sidosryhmien edustajaa osallistuivat työpajaan, jossa kehitettiin uudistuvia tutkinnon perusteita ja heitä pyydettiin tilaisuuden jälkeen vastaamaan kirjalliseen kyselyyn Kannejärven opiston toimintaan liittyviin käsityksiin. Lisäksi arvioinnin apuna käytettiin asiakaspalautteita. Itsearviointitilaisuuksiin käytettiin työaikaa yli 200 tuntia. Tämän lisäksi arviointiin valmistautuminen ja sen organisointi on vaatinut useita kymmeniä työtunteja.

4. KRITEERIT

Arviointi perustuu Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen ammatilliselle koulutukselle laadittuihin kriteereihin Toimivan laadunhallintaa ja laadun jatkuvan parantamista tukevan järjestelmän kriteeristö. Kriteerit ovat osa ammatillisen koulutuksen laatustrategian toteuttamista ja ne perustuvat eurooppalaiseen yhteiseen laadunvarmistuksen (EQAVET) viitekehykseen.

Kriteerit kuvaavat koulutuksen järjestäjän laadunhallintajärjestelmän toimivuutta ja kattavat sen, miten

- koulutuksen järjestäjä varmistaa toimintansa laadun (= järjestelmä)
- se varmistaa tavoiteltujen korkealaatuisten tulosten saavuttamisen (=toimivuus)
- se on saavuttanut asettamansa tavoitteet (=tulokset)

Kriteerien keskeiset periaatteet:

Käyttäjälähtöisyys

- soveltuu erityyppisille ja erivaiheissa oleville
- eivät rajoita parhaiten omaan toimintaympäristöön soveltuvan järjestelmän valintaa

Luottamus

- koulutuksen järjestäjällä toimivalta järjestelmän rakentamiseen, ylläpitoon ja kehittämiseen
- kriteerit täyttävä järjestelmä on riittävä laadunvarmistamiseen ja jatkuvaan parantamiseen
- kriteerit eivät ota kantaa operatiiviseen toimintaan
- näyttö kriteerien mukaisesta toiminnasta oppilaitoksella

Toiminnan avoimuus ja läpinäkyvyys

- kriteerit ovat olleet kaikkien saatavilla ja tiedossa
- sidosryhmät mukana prosessien kaikissa vaiheissa
- kriteeriluonnosta on ollut mahdollisuus kommentoida ja ne ovat olleet tutustuttavissa OPH:n sivuilla
- kannustettu pilotointiin, tuettu verkostoitumiseen ja toinen toiselta oppimiseen
- arvioinnin tulokset ja prosessi ovat julkisia

Tasalaatuisuus ja erinomaisuuteen pyrkiminen

- kriteerien avulla varmistetaan, että laadunhallintajärjestelmässä on sellaiset toimintatavat, joilla varmistetaan mm. lainmukaisuus, järjestämisedellytysten ja koulutuspoliittisten tavoitteiden täytyminen
- kriteerit kannustavat jatkuvaan parantamiseen
- kriteerien asetettu neljälle tasolle (puuttuva, alkava, kehittyvä, edistynyt) > kannustetaan erivaiheissa olevia

Innovatiivisuus, uudistumiskyky ja toisilta oppiminen

- edellyttää järjestelmältä toiminnan avoimuutta, kykyä tunnistaa hyviä käytäntöjä ja prosesseja sekä ajantasaisen ja ennakoivan tiedon tuottamista ja rakenteiden riittävää joustamista
- edellyttää johtamiselta ja sitä tukevalta järjestelmältä ketteryyttä

Kriteerien neljä tasoa:

0. Puuttuva taso

1. Alkava taso

- Laadunhallinnan menettelyt kattavat osan organisaation toiminnasta
- Laadunhallinta kytkeytyy vain osin johtamisjärjestelmään
- Laadunhallinnan tavoitteet ja vastuut ovat epäselvät
- Puutteita on suunnitelmallisuudessa, kattavuudessa ja dokumentoinnissa opiskelijoiden ja sidosryhmien osallistuminen on satunnaista tai yksiköittäin vaihtelevaa

- kerätään systemaattisesti yksittäisiä arviointi-, palaute- ja muita tulostietoja, joihin reagoidaan
- on jonkin verran näyttöä menettelytapojen kehittämisestä

2. Kehittynyt taso

- laadunhallinnan menettelytavat muodostavat toimivan järjestelmän
- laadunhallintajärjestelmä kattaa keskeisiltä osin koulutuksen järjestäjän perustehtävät ja tarkoituksenmukaisella tavalla toiminnan kehittämistä
- sidosryhmät ja kumppanit osallistuvat laadunvarmistamiseen ja kehittämiseen
- laadunhallintajärjestelmän vaikuttavuudesta toiminnan kehittämiseen on jonkin verran näyttöä
- laatukulttuurin muodostumista tuetaan laadunhallinta- ja arviointiosaamisen systemaattisella kehittämisellä
- organisaatiolla on yhteinen näkemys, miten koulutuksen laatua varmistetaan ja parannetaan ja toiminnan kehittäminen pohjautuu olemassa olevaan laatukulttuuriin

3. Edistynyt taso

- laadunhallinnan menettelytavat muodostavat kokonaisvaltaisen ja dynaamisen järjestelmän
- laadunhallintajärjestelmä kattaa kaikki koulutuksen järjestäjän toiminnot ja tasot ja tukee erinomaisella tavalla koulutuksen järjestäjän koulutuspoliittisten tavoitteiden pohjalta asetettujen ja omien strategisten tavoitteiden saavuttamista
- on näyttöä menettelytapojen soveltamisesta yhteisesti sovitulla tavoilla eri toiminnoissa, yksiköissä ja tasoilla
- laatukulttuurin muodostumista tuetaan laadunhallinta- ja arviointiosaamisen systemaattisella kehittämisellä ja sen vaikuttavuudesta on selvää ja jatkuvaa näyttöä
- vakiintunut laatukulttuuri tukee erinomaisella tavalla koulutuksen järjestäjän toimintaa ja sen kehittämistä
- laadunhallintajärjestelmän laadintaan ja toteuttamiseen osallistuu henkilöstö, opiskelijat ja muut sidosryhmät ja kumppanit tarkoituksenmukaisilla tavoitteiden saavuttamista tukevilla tavoilla
- laadunhallintajärjestelmä kattaa menettelytapojen ja niiden soveltamisen arvioinnin ja parantamisen
- laadunhallintajärjestelmän vaikuttavuudesta toiminnan kehittämiseen on selkeää ja jatkuvaa näyttöä

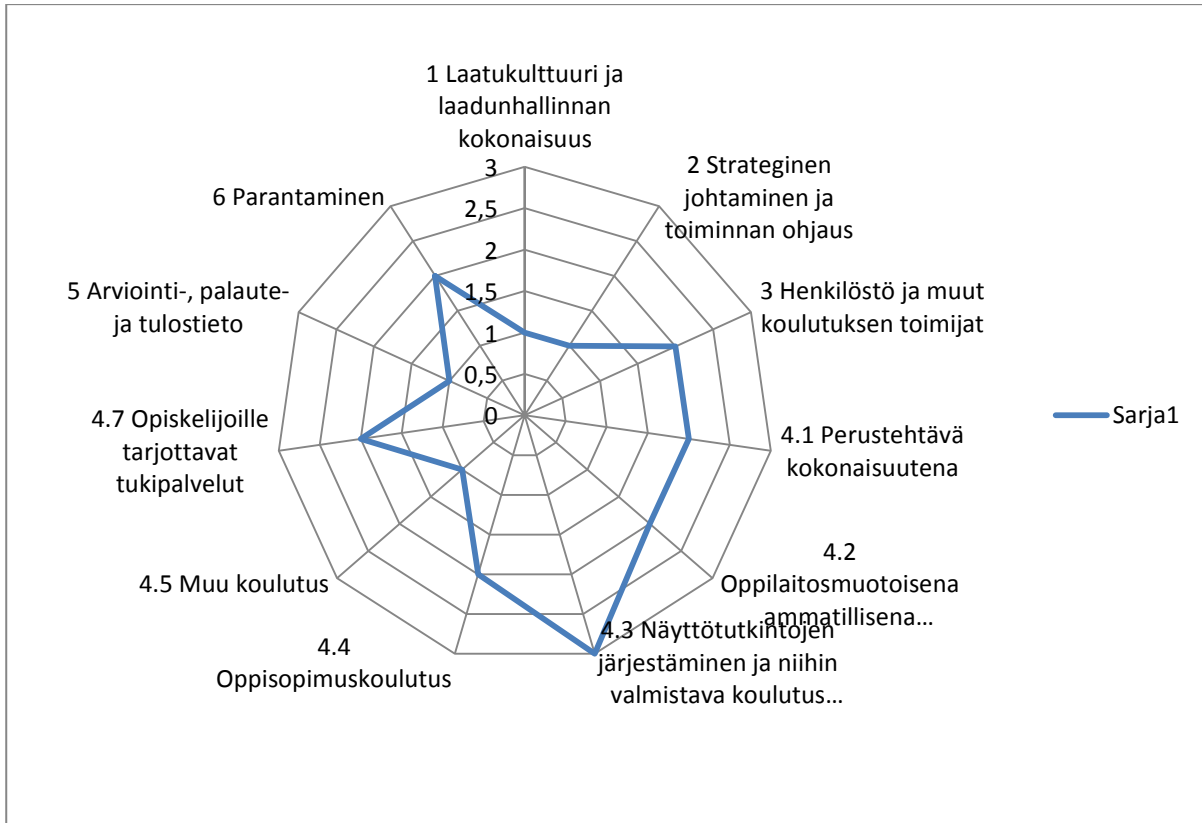
Kriteerit kokonaisuudessaan

http://www.oph.fi/download/162443_Laatuja_rjestelmien_kriteerit_itsearviointia_varten_ve_r_15_10_2014_3_.pdf

5. KOKONAISARVIO

Tulokset itsearvioinnista olivat kannustavia ja erityisesti palkitsevana koettiin itsearviointitilaisuuksissa käydyt keskustelut koulutustoiminnastamme ja useita kehittämissaihoita ideoitii porukalla. Alla yhteenvedot ja lyhennetty visuaalisesti hahmottuva taulukko itsearviointikriteereistä.

Laadunhallintajärjestelmän itsearviointi 2015	
Koulutuksen järjestäjä: Kanneljärven Opisto	
	Nämä luvut päivittyvät välilehdiltä,
Arvioinnin yhteenveto	älä muuta tietoja käsin!
1 Laatu- ja laadunhallinnan kokonaisuus	1
2 Strateginen johtaminen ja toiminnan ohjaus	1
3 Henkilöstö ja muut koulutuksen toimijat	2
4.1 Perustehtävä kokonaisuutena	2
4.2 Oppilaitosmuotoisena ammatillisena peruskoulutuksena järjestettävä koulutus	2
4.3 Näyttötutkintojen järjestäminen ja niihin valmistava koulutus (pt, at, eat)	3
4.4 Oppisopimuskoulutus	2
4.5 Muu koulutus	1
4.6 Maksullinen palvelutoiminta	ei
4.7 Opiskelijoille tarjottavat tukipalvelut	2
4.8 Ammatillisten erityisoppilaitosten erityisopetuksen kehittämis-, ohjaus- ja tukitehtävät	ei
5 Arviointi-, palaute- ja tulostieto	1
6 Parantaminen	2
Laskennallinen keskiarvo	1,7
<i>lkm</i>	<i>11</i>



LADUNHALLINTAJÄRJESTELMÄN ITSEARVIOINNIN TULOKSET KRITEREITTÄIN					
1.	LAATUKULTTUURI JA LAADUNHALLINNAN KOKONAISUUS	Puuttuva	Alkava	Kehittyvä	Edistynyt
1.1	Laadunhallinta kytkeytyy johtamisjärjestelmään				
1.2	Laadunhallinnan kattavuus toiminnoissa				
1.3	Laadunhallinnan tavoitteet työnjako ja vastuut				
1.4	Sidosryhmien ja kumppanien osallistuminen				
1.5	Dokumentointi				
1.6	Laadunhallinnan läpinäkyvyys ja viestintä				
2	STRATEGINEN JOHTAMINEN JA TOIMINNAN OHJAUS	Puuttuva	Alkava	Kehittyvä	Edistynyt
2.1	Laadunhallinta osana strategia suunnittelua johtamista ja toiminnan ohjausta				
2.2	Johdon sitoutuminen ja laadunhallinnan johtaminen				
2.3	Strategiaprosessi				
2.4	Strategian jalkauttaminen				
2.5	Tiedonhallinta osana johtamista ja toiminnan ohjausta				
2.6	Toimintaympäristöstä saatavien tietojen hyödyntäminen				
2.7	Taloudellisten ja iminnallisten edellytysten varmistaminen				
2.8	Koulutustarjonta				

2.9	Resurssien suuntaaminen				
2.10	Vastuullisuus ja kestävä kehityksen edistäminen				
2.11	Kestävä kehitys osana laadunhallintaa				
2.12	Turvallisuusjohtaminen osana laadunhallintajärjestelmää				
2.13	Tuloksellisuus				
3	<i>HENKILÖSTÖ JA MUUT KOULUTUKSEN TOIMIJA</i>	Puuttuva	Alkava	Kehittyvä	Edistynyt
3.1	Henkilöstön sitoutuminen tavoitteiden saavuttamiseen				
3.2	Johdon ja henkilöstön osaaminen ja sen varmistaminen				
3.3	Laadunhallintaosaamisen kehittäminen				
3.4	Työpaikkaohjaajat/kouluttajat, näyttöjen arvioijat				
3.5	Työhyvinvointi				
4.1	<i>PERUSTEHTÄVÄN LAADUNHALLINTA KOKONAISUUTENA</i>	Puuttuva	Alkava	Kehittyvä	Edistynyt
4.1.1	Menettelytavat perustehtävän suunnitteluun, toteutukseen				
4.1.2	Menettelyt henkilöstön, opiskelijoiden, sidosryhmien osallistuminen				
4.1.3	Kumppanuus- ja sidosryhmäyhteistyön tavoitteellisuus				
4.1.4	Perustehtävien laadunhallinnan menettelyt				
4.1.5	Perustehtävän alue- ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus				
4.1.6	Tiedon tuottaminen perustehtävän tarpeisiin				
4.1.7	Hanketoiminta strategian toteuttamisessa				
4.2	<i>OPPILAITOSMUOTOINEN AMMATILLINEN PERUSKOULUTUS</i>	Puuttuva	Alkava	Kehittyvä	Edistynyt
4.2.1	Strategiset tavoitteet ja asiakkaiden tarpeet ohjaavat...				
4.2.2	Koulutusprosessin suunnitteluun liittyvät laadunhallin				
4.2.3	Henkilöstön,asiakkaiden ja sidosryhmien osallistuminen				
4.2.4	Koulutuksen suunnitteluprosessin dokumentointi				
4.2.5	Järjestämisedellytysten huomiointi suunnittelussa				
4.2.6	Koulutuksen suunnitteluprosessin menettelytavat				
4.2.7	Koulutuksen toteutuksen laadunhallinnan menettelyt				

4.2.8	Toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin				
4.2.9	Toteutus perustuu asiakkaiden tarpeiden tunnistamiseen				
4.2.10	Toteutus perustuu opsin yht. Osaan ja muihin strategisiin linj				
4.2.11	Menettelyt, joilla varmistetaan riittävä opetus				
4.2.12	Koulutusta järjestetään keskeisten kumppanien kanssa				
4.2.13	Koulutuksen järjestäjä yhdistää resurssiaan tehokkaasti				
4.2.14	Palautteen ja seurantatiedon kerääminen kattavasti				
4.2.15	Koulutusta kehitetään/muutetaan tarvittaessa hallitusti				
4.3	NÄYTTÖTUTKINTOJEN JÄRJESTÄMIEN JA NIHIN VALMISTAVA KOULUTUS	Puuttuva	Alkava	Kehittyvä	Edistynyt
4.3.1	Suunnitteluun liittyvät laadunhallinnan menettelyt				
4.3.2	Näyttötutkintojen järjestämisen prosessikuvaukset				
4.3.3	Tutkintojen järjestämisen suunnittelun dokumentointi				
4.3.4	Kumppanit, opiskelijat ja muut sidosryhmät osallistuminen				
4.3.5	Henkilökohtaistamisen prosessikuvaus ohjaa toimintaa				
4.3.6	Henkilökohtaistamisprosessin dokumentointi				
4.3.7	Valmistavan koulutuksen suunn/tot menettelyvat				
4.3.8	Strategiset ja pedagogiset linjaukset ohjaavat suunn/tot				
4.3.9	Koulutuksen toteutus perustuu normeihin ja säädöksiin				
4.3.10	Koulutuksen toteutus perustuu asiakkaiden tarpeisiin				
4.3.11	Koulutuksessa huomioidaan henkilökohtaistaminen				
4.3.12	Menettelyt,joilla varmistetaan toteutus suunnitelmien muk.				
4.3.13	Järjestämisedellytysten tarkistaminen suunnittelussa				
4.3.14	Henkilöstö, työelämäm ja asiakkaiden osallistuminen				
4.3.15	Palautteen ja seurantatiedon kerääminen eriryhmiltä				
4.3.16	Toteutusta muutetan hallitusi tarvittaessa				

4.4	<i>OPPISOPIMUSKOULUTUS</i>	Puuttuva	Alkava	Kehittyvä	Edistynyt
4.4.1	Strategiset linjaukset ja asiakkaiden tarpeet ohjaavat				
4.4.2	Suunnittelussa käytössä laadunhallinnan menettelyt				
4.4.3	Järjestämisedellytysten tarkistaminen suunnittelussa				
4.4.4	Henkilökohtaistamisen prosessikuvaus ohjaa toimintaa				
4.4.5	Henkilökohtaistamisprosessin toimivuutta arvioidaan				
4.4.6	Menettelyt, joilla varmistetaan toteutus suunnitelmien muk.				
4.4.7	Oppisopimuskoulutuksen prosessikuvaukset käytössä				
4.4.8	Koulutuksen toteutus perustuu asiakkaiden tarpeiden tunn				
4.4.9	Koulutus perustuu normeihin ja säädöksiin				
4.4.10	Menettelyt, joilla arvioidaan työelämävastaavuunta				
4.4.11	Koulutusta kehitetään ja muutetaan hallitusti				
4.5	<i>MUU KOULUTUS (Valmentava, työpajat)</i>	Puuttuva	Alkava	Kehityvä	Edistynyt
4.5.1	Suunnittelu perustuu strategisiin tavoitteisiin ja asiakastarp				
4.5.2	Suunnittelun laadunhallinnan menettelytavat				
4.5.3	Henkilöstön, asiakkaiden ja kumppanien osallisuunnittelun				
4.5.4	Suunnitteluprosessin dokumentointi				
4.5.5	Järjestämisedellytysten riittävyyden tarkistaminen				
4.5.6	Suunnittelun menettelyt edistävät tehokkuuta				
4.5.7	Toteutukseen liittyvät laadunhallin menettelytavat				
4.5.8	Koulutus perustuu normeihin ja säädöksiin				
4.5.9	Koulutus perustuu asiakkaiden tarpeiden tunnistam				
4.5.10	Koulutus perustuu strategisiin linjauksiin ja pedagog				
4.5.11	Systemaattiset menettelyt riittävän opetuksen varmist				
4.5.12	koulutusta järjestetään yhdessä kumppanien kanssa				
4.5.13	koulutuksen järjestäjä yhdistää resurssiaan muiden kanssa				
4.5.15	Koulutusta kehitetään ja muutetaan hallitusti				

4.7	<i>OPISKELIJOILLE TARJOTAVAT TUKIPAVELUT</i>	Puuttuva	Alkava	Kehityvä	Edistynyt
4.7.1	Koul.tukipalveluihin liittyvät laadunhallinnan menettelytavat				
4.7.2	Tukipalvelujen riittävyys varmistetaan opiskelijalle				
4.7.3	Menettelytavat opiskelijoiden hyvinvoinnin edistäm				
4.7.4	Menettelytavat opiskelijoiden varhaiseen puuttumiseen				
4.7.5	Menettelytavat, joilla varmist. Tukipalvelujen saatavuus				
4.7.6	Tukipalveluja kehitetään ja muutetaan hallitusti				
4.7.7	Tukipalveluja kehitetään ja muutetaan hallitusti				
5	<i>ARVIONTI, PALAUTE-JA TULOSTIETO</i>	Puuttuva	Alkava	Kehityvä	Edistynyt
5.1	Arvionti-palautte- ja tulostiedot				
5.2	Arvionti- ja palautetiedon analysointi				
5.3	Laatua ja vaikuttavuuta koskevan viestintä				
5.4	Laatujärjestelmän arvionti				
6	<i>PARANTAMINEN</i>	Puuttuva	Alkava	Kehityvä	Edistynyt
6.1	Kehittämistoimintaa tarkastellaan koko organisation tasolla				
6.2	omasta ja toisen toiminnasta oppiminen				
6.3	Menttelytinnovatioivisuuden ja uudistumiskyvyn edistämiseen				
6.4	Menettelyt ideoiden ja aloitteiden arviointiin				
6.5	Hanketoiminta ja verkostomainen kehittämistoiminta				
6.6	Laadunhallintajärjestelmän kehittäminen				

6. ARVIONTIKÄYNTI

OHJELMARUNKO, versio 30.4.2015

Toimiva laadunhallintaa ja laadun jatkuvaa parantamista tukeva järjestelmä - ulkoinen arviointi itsearviointien tulosten validoimiseksi
Tiistai 12.5. arvioijien kokous Rehtorin Talo, Kanneljärven Opisto, Lohja
Keskiviikko 13.5.2015 **Kanneljärven kansaopiston kannatusyhdistys ry / Lohja**

klo	pääarvioija: Marjut Huttunen	arvioija: Sirku Purontaus	arvioija: Tarja Frisk	arvioija: Kirsti Noponen
8.00-8.45	Johtoryhmä	Johtoryhmä	Johtoryhmä	Johtoryhmä
9.00-9.45	Kehittämisen- ja laatuvaastavat	Kehittämisen- ja laatuvaastavat	Opiskelijat, amm.pk., OPSO	Opiskelijat, amm.pk., OPSO
10.00-10.45	Hallintopalvelut	Hallintopalvelut	Tutkinnon suorittajat	Tutkinnon suorittajat
11.00-11.45	Opiskeluhoitohenkilöstö	Opiskeluhoitohenkilöstö	Asiakirjoihin ja toimintajärjestelmään tutustuminen	Asiakirjoihin ja toimintajärjestelmään tutustuminen
11.45-12.30	Lounas	Lounas	Lounas	Lounas
12.30-13.15	Kannatusyhdistyksen johto	Kannatusyhdistyksen johto	Opettajat ja kouluttajat	Opettajat ja kouluttajat
13.30-14.15	Sidosryhmät	Sidosryhmät	Työelämä ja työpaikkaohjaajat ja -kouluttajat	Työelämä ja työpaikkaohjaaja ja -kouluttajat
14.15-15.30	Arvioijien konsensuspalaveri	Arvioijien konsensuspalaveri	Arvioijien konsensuspalaveri	Arvioijien konsensuspalaveri
15.30-16.15	Palautte- ja keskustelutilaisuus	Palautte- ja keskustelutilaisuus	Palautte- ja keskustelutilaisuus	Palautte- ja keskustelutilaisuus